

平成 31 (2019) 年度第 33 期「語学指導等を行う外国青年招致事業」募集要項

「語学指導等を行う外国青年招致事業 (JET プログラム)」は、日本における外国語教育の充実及び青年交流による地域レベルでの国際交流の発展を図ることを通じて我が国と諸外国との相互理解を増進し、以て我が国の国際化の促進に資することを、その目的とする。

この目的は、JET プログラム参加者 (以下、「参加者」という。) に地方公共団体、公・私立小・中・高等学校等の活動の場が提供されることによって達成される。

本事業は、日本国の総務省、外務省、文部科学省及び(一財)自治体国際化協会 (以下、「CLAIR」という。) の協力の下に、参加者を任用 (地方公共団体以外においては採用。以下同様) する地方公共団体等 (以下、「任用団体」という。) が実施している。

JET プログラムは、諸外国政府の支援協力の下に、1987 年を初年度としてスタートし、2018 年度は、54 カ国から 5,528 名が参加する。

JET プログラムは、過去 32 年間、絶大な評価を博しており、この高い評価を維持することは非常に重要である。招致される参加者は、当該国を代表する名誉ある者として、国際的相互理解の進展に努める等相応の責任を果たすことを期待されており、日本への深い関心、円満な性格及び健全な心身等を有する者の応募が望まれる。

通常、参加者は、1 年間の JET プログラムへの参加期間 (以下、「参加期間」という。) の中で、都道府県や市区町村、私立学校等の職員として、任用団体から任用される。来日の際の航空運賃や報酬は、任用団体を通して日本の納税者が負担する。参加者は地方公務員や私立学校等の職員として任用団体に勤務することとなるため、規律や節度ある行動が求められる。

配置先決定後の参加取り止め及び参加期間途中における退職等は、任用団体が多大な迷惑を被り、JET プログラムの運営に重大な支障をきたすこととなるために、厳に慎まなければならない。

1. 募集職種・職務内容

(1) 募集職種

国際交流員 (CIR) : 3 名

国際交流活動に従事する者。地方公共団体の国際交流担当部局等に配置され職務に従事する。

(2) 国際交流員 (CIR) の 職務内容

任用団体の所属長の指示を受け、職務に従事する。職務内容は、任用団体により異なるが、概ね次のとおりである。

- 1) 任用団体の国際交流関係事務の補助 (外国語刊行物等の編集・翻訳・監修、国際交流事業の企画・立案及び実施に当たっての協力・助言、外国からの訪問客の接遇、イベント等の際の通訳等)
- 2) 任用団体の国際経済交流関係事務の補助 (地域産品の海外販路拡大や外国人観光客の誘致などの国際経済交流事業の企画・立案及び実施に当たっての協力・助言等)

- 3) 任用団体の職員、地域住民に対する語学指導（注1参照）への協力
- 4) 地域の民間国際交流団体の事業活動に対する助言、参画
- 5) 地域住民の異文化理解のための交流活動（学校訪問を含む）及び外国人住民の生活支援活動への協力
- 6) その他所属長が必要と認める職務

2. 勤務条件

勤務条件は、事業主体である任用団体が決定する。任用団体により異なるが、一般的には次のとおりである。

(1) 参加期間

参加期間は、原則として指定来日日の翌日から1年間とし、参加者は同期間、任用団体に任用される。地方公共団体に任用される参加者は、同参加期間中に複数回の任用手続きが行われることがある。なお、指定来日日に来日できず、来日が遅れた者については、期間が短縮される。

参加者が、別途任用団体が定める条件に違反した場合、参加期間を満了しなくとも任用解除となる場合がある。

参加者が必要な能力を有するとの任用団体による実証に基づき、参加者は再度1年間の参加が可能となる。この場合、参加期間は原則3年間までとする。ただし、参加者の勤務実績、経験・能力が特に優れているとの任用団体による実証に基づき、最長5年間まで参加が可能となる。

期間の途中で退職すると、学校の教育計画やJETプログラムの運営に重大な支障をきたす。したがって、全ての参加者は、参加期間を全うすることを要求される。

(2) 勤務時間

勤務時間は、休憩時間を除き1週間について35時間程度である。勤務時間の割り振りは、任用団体により異なるが、通常、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分の時間帯内で定められる。基本的に、土曜日・日曜日・日本の祝日は休みとなる。ただし、業務の都合により、勤務時間の変更や土曜日・日曜日・日本の祝日における勤務が必要とされる場合がある。また、有給休暇は任用団体により異なるが、通常10日は付与される。

(3) 報酬

年間報酬額は、1年目は336万円程度とし、2年目は360万円程度、3年目は390万円程度とする。また、任用団体が特に優れていると認めた参加者が3年を超えて参加した場合、4年目及び5年目の年間報酬額はそれぞれ396万円程度とする。この金額は、日本における平均的生活費としては、十分な額である。

また、この金額は1年間の参加期間を満了した場合であり、1年目の参加期間が1年未満の場合は、年間報酬額はこれを下回ることとなる。

所得税及び住民税が課税される場合には（注2参照）、この報酬額から本人が負担する。1年目の参加期間が1年未満となる参加者については、日本の所得税法上の「非居住者」に該当し、概ね報酬支払額の20%が所得税として課税される。

報酬は月額で支給される。帰国時にはその年に課税された住民税等の一部をまとめて納税する必要がある場合がある。

また、日本では、健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加しなければならず、その経費の一部は個人負担である。この個人負担は月毎に税引き後の報酬額から報酬支給時に差し引かれる。

(4) 営利企業への従事等の制限

参加者は、JETプログラムの目的を十分理解した上で、参加者としての職務に専念し、その他の金銭的な対価を得る取り組みは控えるものとする。

(5) 自動車の運転

業務の都合上、自動車の運転を必要とする任用団体がある。自動車に係る経費に関しては、個人負担となる場合がある。

3. 応募要件

一般要件:

- (1) 日本について関心があり、参加者となった後もすすんで日本に対する理解を深める意欲があること。日本の地域社会における国際交流活動に参加する意欲があること。日本語を学ぶ努力をすること又は学び続ける意欲があること。
- (2) 心身ともに健康であること。
- (3) 日本で職務に従事し、生活に適応する能力を有し、責任を持って参加期間の職務を全うする意志があること。
- (4) 大学の学士以上の学位取得者又は指定の来日日までに学士以上の学位取得見込みの者であること。
- (5) 応募時に、ベトナム国籍（永住権ではない。）を有すること。なお、日本国籍を有する者は参加同意書提出期日までに日本国籍を離脱する届け出を行うことに留意すること。日本以外の多重国籍を有する者は一つの対象国籍者として応募できる。
- (6) ベトナム語について、現代の標準的な発音、リズム、イントネーションを身に付け、正確かつ適切に運用できる優れた語学力を有していること。また、論理的に文章を構成する力を備えていること。（英語が求められることもある。）
- (7) 2016年度以降（2016年4月指定来日日以降）のJETプログラムに参加しておらず、かつ、過去の参加累計期間が5年以下であること。
- (8) 前年度JETプログラムに合格し、配置先決定の通知後、辞退した者でないこと。ただし、やむを得ない事由があると認められる場合を除く。
- (9) 応募時まで、2009年以降合計して6年以上にわたり日本に居住していないこと。
- (10) JETプログラム終了後も日本との交流に積極的に関与する意欲を有していること。

(11) JET プログラムに参加するための我が国への入国に際して、出入国管理及び難民認定法第2条の2に定める在留資格をもって在留することに同意すること。

(12) 日本国法令を遵守する意志を有すること。

(13) 犯罪に係る刑罰等の執行猶予を受けている者においては、応募時までに執行猶予期間を満了していること。

英語圏以外の国の場合:

(14) 英語又は日本語の実用的能力を有すること。

国際交流員については、一般要件のほか、更に以下の要件を満たすこと。:

(15) 日本語の実用的な能力を有すること（日本語能力試験N1～N2レベル相当）。

4. 応募方法

応募者は次の書類を整え、2019年4月3日（水）までに、在ベトナム日本国大使館（以下、「大使館」という。）に提出しなければならない。応募書類は早期提出が望ましい。なお、これらの提出書類は返却されない。また、書類には一切ホッチキス留めをしないこと。

応募書類	原本	写し
1) 応募申請書	1	2
2) 健康状況自己報告書	1	2
3) 成績証明書 ● 大学における全ての課程について記載されたもの。	1	2
4) パーソナルエッセイ ● <u>日本語で作成すること。</u> ● A4 サイズ又はレターサイズ2ページ以内とし、ページを超える部分は考慮の対象としない。タイプ打ち、片面、ダブルスペース。	1	2
5) 卒業証明書 ● 卒業見込者については、卒業見込証明書を提出すること。	1	2
6) 推薦状 ● 英語又は日本語による推薦状2通を提出すること。 ● 卒業見込者については、うち1通は卒業予定年月日を明示した大学関係者の推薦状であること。	2	各2
7) 教員資格、TEFL/TESL/TESOL、日本語試験等の証明書の写し（*資格保持者のみ）	0	3
8) 国籍を証明する文書の写し（旅券等）	0	3
9) （無）犯罪証明書（*犯罪歴がある応募者のみ） ● 応募時に提出できない場合は、同証明書を申請したことを示す書類を提出し、入手した（無）犯罪証明書を2019年6月11日まで	1	0

<p>に提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (無) 犯罪証明書の取得に関しては、6. (1)に留意する。 		
--	--	--

5. 選考及び結果通知

- (1) 大使館が、申請書類に基づく書類選考（一次試験）を実施したのち、面接選考（二次試験）を実施し、候補者を決定する。
- (2) 大使館が推薦する候補者の中から、総務省、外務省、文部科学省及び CLAIR で構成する国際化推進連合協議会において合格者／参加者、補欠者、不合格者を決定する。
- (3) 結果は、2019 年 5 月以降に大使館から通知され、合格者／参加者には配置される任用団体名が通知される。
- (4) その後、任用団体から、採用内定通知書、勤務条件や勤務先を明示した書類、任用団体の紹介パンフレット等が合格者／参加者に直接送付される。
- (5) 補欠者は、辞退の状況に応じて 2019 年 12 月第 2 週までに合格者／参加者に繰り上げられる。

6. (無) 犯罪証明書及び健康診断書の提出

- (1) 合格者／参加者及び補欠者は、原則として（無）犯罪証明書及び健康診断書を 6 月 11 日までに面接公館へ提出しなければならない。ただし、応募時に犯罪歴ありとした応募者は他の書類と併せて出願時に提出すること。なお、補欠者が繰り上がって合格者／参加者となった場合、来日時期によってはあらためて健康診断書の提出を求められることがある。

(無) 犯罪証明書について

- (ア) (無) 犯罪証明書については、少なくとも 5 年間以上（期間につき制度上制約がある場合は、可能な限り近い期間）の証明書を提出する。
- (イ) 原則として、現居住地の省（中央直轄市含む。以下同じ。）人民委員会の証明書を提出する。ただし、中央政府の証明書の方が、取得が容易である場合には、中央政府の証明書を提出してもよい。
- (ウ) 現居住地の省人民委員会の証明書の提出者が、過去 5 年間において当該国の現居住地の省以外の同一省に引き続き少なくとも 12 ヶ月以上滞在したことがある場合は、かかる滞在省の証明書もあわせて提出する。現居住地の省人民委員会の証明書に当該省以外の省も含む当該国全体の（無）犯罪情報が含まれている場合には、当該省以外の省の証明書を提出する必要はない。
- (エ) 過去 5 年間において、海外の同一国に引き続き少なくとも 12 ヶ月以上滞在したことがある応募者は、かかる国の（無）犯罪証明書も提出する。なお米国の場合は原則として、連邦政府（FBI）の証明書を提出する。
- (オ) 過去 5 年間において、日本に居住した経験がある応募者は、日本居住期間に限って証明書の提出を免除する。

(2) なお、書類提出後の罹病又は犯罪等は、参加資格に関わる場合があるため、速やかに大使館に申し出ること。

7. 参加資格の取り消し

合格者／参加者及び補欠者に以下のような事由が生じた場合には、予告なく当該人物に与えられた参加資格等が取り消されることがある。

- 1) 参加者となるに当たりふさわしくない行為があった場合又はそのような行為を行うおそれがあると認めるに足る相当の理由がある場合
- 2) 応募書類に虚偽の記載があった場合
- 3) 応募書類提出後に、応募書類記載内容に変化があった場合で、その報告を速やかに大使館に行わなかった場合
- 4) JET プログラムへの参加にふさわしくない犯罪歴（飲酒運転、麻薬、性犯罪、児童に対する犯罪等）があると認められた場合（応募書類提出後も含む。）
- 5) 参加同意書及び医師による健康診断書等を期日までに提出しなかった場合
- 6) 日本国籍との多重国籍者が参加同意書提出期日までに日本国籍離脱の届け出を行わない場合（補欠者を除く。ただし、補欠者の場合は合格者／参加者になった時点で速やかに日本国籍離脱の届け出を行うこと）
- 7) 応募要件を満たさないことが、当事者の責に帰すべき事情により、事後的に明らかになった場合

8. 任用団体への配置

参加者は CLAIR が決定する任用団体に赴任しなければならない。赴任先は日本全国に亘り、中には病院や公共交通機関等が十分に整備されていない地域もある。以下に列挙するような特別な事情については考慮されるが、必ずしも要望どおりの配置ができるとは限らない。また、考慮されるべき事情がある場合(※)は全て応募書類に記入すること。それ以外の方法での要望は受け付けない。

なお、応募後の変更は、特別な事情であっても考慮できない場合がある。

※ 考慮される特別な事情

- 1) 配偶者も同時に JET プログラムに応募している場合
- 2) 既に日本国内に居住している配偶者又は本人の家族の転居が不可能な場合

9. オリエンテーション及び研修

(1) 出発前オリエンテーション

日本に出発する前に、本事業に関する資料及び日本語学習教材が提供される。また、出発前に大使館において出発前オリエンテーションが行われるので、参加者は出席しなければならない。

なお、日本国内からの参加者への出発前オリエンテーションは行われぬ。

(2) 来日直後オリエンテーション

参加者は、来日直後オリエンテーションに出席しなければならない。参加者は日本で職務上必要な知識等についての研修を受講する。

(3) 研修

来日後、参加者は、日本語能力の向上と、帰国後の日本語普及等を通じた対日理解の促進を図るため、日本語学習の機会が CLAIR から提供される。また、任用団体や CLAIR が出席を義務づけている研修には必ず出席しなければならない。

10. 住居

住居については、原則として、参加者が契約し、住居にかかる費用も全て参加者が支払わなければならない。参加者は、入居に要する諸費用として、来日後に相当額（家賃の2～6ヶ月程度）を支払わなければならない場合がある。なお、任用団体が住居を指定する場合もあるので、事前に任用団体に相談するのが望ましい。

11. 渡航及び帰国について

(1) 来日費用等の弁償等

参加者は指定された日程に従い、(2)の場合を除き、指定された航空便で来日しなければならない。指定された航空便に搭乗しなかった場合には、人道的な理由等やむを得ない場合でない限り、参加資格は取り消される。

指定された空港までの交通費は自己負担とする。

指定された空港から成田国際空港又は東京国際空港（羽田空港）までの航空券及び当該国際空港から来日直後オリエンテーション会場までの交通費並びに来日直後オリエンテーション会場における宿泊費及び来日直後オリエンテーション会場から各任用団体への交通費等は当該任用団体の旅費規程に基づき任用団体が負担する。なお、旅費規程では、最も合理的な通常の経路及び方法が求められる（以下同様）。

このため、配置先決定後に JET プログラムへの参加を辞退した者及び参加資格を取り消された者は、人道上やむを得ない場合を除き、これにより発生したキャンセル料等（任用団体が来日後の住居の手配や国内移動に関する手配等をしている場合には、当該費用に関するものも含む）を支払わなければならない。

なお、航空運賃のキャンセル料は、キャンセルが確定した日によっても異なるが、指定された出発日の30日前から15日前までの間は当該航空運賃の半額、指定された出発日の14日前から出発日までの間は全額とする。また、「人道上やむを得ない場合である」と判断するために、それを証明する書類の提出を求められる場合がある。

(2) 日本国内からの参加について

JET プログラム参加前に既に「短期滞在」以外の在留資格により日本国内に居住している参加者は、国内において指定来日日まで在留資格の変更が可能な場合に限り、国内からの参加が認められる。在留資格の変更の可否は参加者の責任で国内の所定の入国管理局において確認し手続きを行うこと。在留資格の変更が可能で国内から参加

する場合は、その旨を参加同意書に記入して大使館へ届け出ること。

なお、「短期滞在」の在留資格により日本国内に滞在している者については、在留資格の変更が認められていないため、JETプログラムへの参加前に一旦ベトナムに帰国し、当該国を管轄する在外公館において査証を取得した上で、指定された航空便で来日することとなる。

日本国内から参加する場合は、指定された空港又は指定された鉄道の駅から来日直後オリエンテーション会場まで指定来日日に移動した場合に限り、交通費等を任用団体が負担する。指定された空港又は指定された鉄道の駅までの交通費は自己負担とする。来日直後オリエンテーション会場から 100km 未満の地点から参加する場合の交通費は全て自己負担となる。

来日直後オリエンテーション会場から赴任地までは、同一の取りまとめ団体に配置された参加者と一緒に移動することとし、個別に移動することは認められない。また、その交通費は任用団体が旅費規程に基づき負担する。

(3) 終了後の帰国費用

以下の要件の全てを満たした場合、任用団体から日本国内の国際空港まで及び当該空港から来日時の指定された空港までの帰国費用が、任用団体の旅費規程に基づき負担される。

日本国内から参加した者についても、以下の要件の全てを満たす場合は、同様に、任用団体からベトナムまでの帰国費用が、任用団体により負担される。

- 1) 参加期間を満了すること。
- 2) 参加期間満了日の翌日から1ヶ月以内に、日本において当該団体または第三者と任用又は雇用契約に入らないこと。
- 3) 参加期間満了日の翌日から起算して1ヶ月を経過する日までに、帰国のために日本を出発すること。

(4) 来日経費の返還

参加者は、来日後に正当な理由なくベトナムに帰国する等任用条件に違反した場合、来日後に参加者としてふさわしくない行為等により免職した場合は、自己負担で帰国するとともに、任用団体又は CLAIR が既に負担した往路の経費を返還しなければならない。なお、その他の費用についても負担を求められる場合もある。

(5) 査証の取得

参加者は、来日前に、大使館又は在ホーチミン日本国総領事館で就業査証を必ず取得し、「技術・人文知識・国際業務」の在留資格で入国する。

参加者に同伴する家族（配偶者及び子ども）は、在外公館において法律上有効な婚姻関係又は親子関係にある旨を立証する証明書を提出の上、査証申請を行い、家族滞在査証を取得しなくてはならない。対象となる家族は、法律上有効な婚姻関係又は親

子関係である家族であり、婚約者や事実婚者等は対象とはならない。

12. プログラム終了後について

参加者は、プログラム終了後、日本や赴任地域とベトナムの間の架け橋として活躍することが強く期待されている。過去の参加者は終了後、各国・地域において同窓会組織である JETAA (JET Alumni Association) を発足させて、日本とベトナムとの友好関係促進のために草の根レベルでさまざまな活動(会員相互の情報交換、JET 帰国者のケア、日本文化紹介、教育広報等)を行っている。JET を終了する参加者は、CLAIR が実施する「JET プログラム終了後連絡先等調査」へ帰国後の連絡先を回答するとともに、帰国後は居住地近隣の在外公館(日本国内の場合は CLAIR)に連絡した上で、JETAA に参加し、日本紹介、教育広報等の活動を積極的に行うことが強く期待されている。

13. 個人情報

本応募に係る個人情報は、在外公館において使用されるほか、総務省、外務省、文部科学省、CLAIR、都道府県及び政令指定都市(注3参照)、任用団体、JET プログラムに係る業務受託者に提供され、配置、オリエンテーションの実施等に使用される。また、任用後に緊急事態が発生した場合又は参加期間途中において中途退職する場合にも、プログラムの運営(※)のため、その時期及び理由等を上記関係各機関に連絡することがある。

※ ここでいうプログラムの運営とは、具体的に以下のことを指す。

- 1) 中途退職者の補充業務
- 2) 各種負担金の請求・払戻業務
- 3) JET 傷害保険に伴う契約や管理
- 4) JET プログラム参加者リストの更新
- 5) 緊急事態が生じた場合の対応
- 6) その他 JET プログラムの円滑な運営に必要な業務

14. 応募から来日までの日程

2019年4月3日	応募締切り日
	1次選考(書類選考)
	2次選考(面接選考)
5月～	合格通知
	(合格者は6月11日までに(無)犯罪証明書及び健康診断書の提出)
6月～7月	出発前オリエンテーション等
8月4日(日)	来日(8月5日任用開始)

15. 専属的管轄裁判所及び準拠法についての定め

募集についての専属的管轄裁判所は東京地方裁判所とする。また、準拠法は日本法と

する。

注意事項：

(注1) 「語学指導」

ここでいう、「地域住民に対する語学指導」とは、地域住民を対象とする外国語教室又は異文化理解講座等を指す。

(注2) 「免税」

租税条約等により、日本の租税免除の適用を受ける者は、必ずしもベトナムでの納税が免除される訳ではない。ベトナムにおける租税制度がどのようになっているのかを知ることとは参加者の責任であり、課税の場合は、参加者が負担することになる。

(注3) 「政令指定都市」

政令で指定された人口 50 万人以上の市。大都市行政を効率的に運営するため、通常道府県に属する事務が移譲されている。現在は、札幌、仙台、新潟、さいたま、千葉、横浜、川崎、相模原、静岡、浜松、名古屋、京都、大阪、堺、神戸、岡山、広島、北九州、福岡、熊本の 20 市。